**Peta Kompetensi**

**Administrasi Perkantoran/ADPU4331**

mampu menjelaskan pengertian, fungsi, dan ruang lingkup organisasi perkantoran

**9**

mampu memahami peningkatan efisiensi dan menerapkan penyesuaian organisasi terhadap perubahan

**7**

mampu menjelaskan penyusunan buku pedoman pegawai

**8**

mampu menjelaskan perencanaan dan pengendalian formulir kantor

**4**

mampu menjelaskan penentuan lokasi dan penyusunan tata ruang kantor

**6**

mampu menjelaskan penyusunan personil kantor

**5**

mampu menjelaskan penyusunan pekerjaan, koordinasi dan hubungan kerja

**1**

mampu menjelaskan pengertian, ruang lingkup dan fungsi organisasi perkantoran

**3**

mampu menjelaskan bagan organisasi

**2**

mampu menjelaskan bentuk organisasi, departementasi dan rentang kendali